

# TuViLex Oy – Rekisteri- ja tietosuojaseloste (GDPR)

Tämä seloste on laadittu EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) ja Suomen tietosuojalain mukaisesti.

Laatimispäivä: 26.11.2025

Viimeisin päivitys: 28.11.2025

## 1. Rekisterinpitäjä

TuViLex Oy  
Y-tunnus 3580908-8  
Kassantie 4, 37470 VESILAHTI  
info@tuvilex.fi

## 2. Rekisteriasioista vastaava yhteyshenkilö

Aleksei Kyrölä  
info@tuvilex.fi

## 3. Rekisterin nimi

TuViLex Oy:n asiakas-, koulutus- ja markkinointirekisteri (sis. verkkosivujen yhteydenotot)

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsitlemme henkilötietoja:

- yhteydenottoihin vastaamiseksi, tarjouspyyntöjen käsittelemiseksi ja asiakaspalvelun hoitamiseksi
- koulutusten järjestämiseksi (ilmoittautumiset, viestintä, osallistujahallinta, todistukset)
- sopimusten tekemiseksi ja asiakassuhteiden hoitamiseksi
- laskutusta, kirjanpitoa ja lakisääteisiä velvoitteita varten
- markkinointiin vain soveltuvien osien (esim. uutiskirje suostumuksella)

Käsittelyn oikeusperuste (GDPR) on tilanteesta riippuen:

- sopimus / sopimusta edeltävät toimet
- lakisääteinen velvoite (esim. kirjanpito)
- oikeutettu etu (asiakassuhteen hoito, toiminnan kehittäminen, tietoturva)
- suostumus (esim. uutiskirje, ei-välttämättömät evästeet, jos käytössä)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- nimi ja asema/rooli
- yritys/organisaatio
- yhteystiedot (puhelin, sähköposti, osoite)
- yhteydenottoihin liittyvät tiedot (viestit, tarjouspyynnöt, asiointihistoria)
- koulutuksiin liittyvät tiedot (ilmoittautuminen, osallistuminen/läsnäolo, todistustiedot)
- laskutustiedot (yritysassiakailla Y-tunnus, laskut ja maksutiedot)
- verkkopalvelun tekniset tiedot (esim. IP-osoite ja lokitiedot tietoturvasyistä)

**Erityiset henkilötietoryhmät (esim. terveystiedot):** TuViLex Oy ei lähtökohtaisesti kerää tai käsittele erityisiä henkilötietoryhmiä. Jos poikkeuksellisesti käsittelemme tällaisia tietoja, kerromme siitä erikseen ja rajaamme käsittelyn välttämättömään minimiin.

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot saadaan pääosin rekisteröidyltä itseltään (verkkolomakkeet, sähköposti, puhelin, sopimukset) sekä asiakassuhteen aikana syntyvistä tiedoista (tilaukset, koulutukset, laskutus).

## 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja vastaanottajat (käsittelijät)

Rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti luovuta tietoja ulkopuolisille tahoille. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuvan ilmoitusvelvollisuuden johdosta, kuten käyttäjän omasta pyynnöstä tai viranomaisen lakiin perustuvasta pyynnöstä.

## 8. Tietojen siirto EU/ETA-alueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään turvallisesti ja luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu.

## 10. Rekisteröidyn oikeudet

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli rekisteröity haluaa käyttää tarkastusoikeuttaan, hänen tulee toimittaa allekirjoitettu tarkastuspyyntö edellä kohdassa 1. tai 2. mainittuun osoitteeseen.

Pyynnön esittäjän tulee todistaa henkilöllisyytensä tarkastuspyynnön jättämisen yhteydessä. Tarkastuspyynnöstä on käytävä ilmi pyynnön tekijän yhteystiedot.

## 11. Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, jos katsoo, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

## **12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi**

TuViLex Oy ei tee rekisteröityihin kohdistuvaa automaattista päätöksentekoa tai profilointia, jolla olisi merkittäviä vaikutuksia rekisteröityyn.

## **13. Selosteen muutokset**

Päivitämme tätä selostetta tarvittaessa ja julkaisemme ajantasaisen version verkkosivuillamme.